

Số: 271/KĐCL-HCTC

V/v tổ chức khóa đào tạo kiểm định viên  
KĐCLGD ĐH&TCCN (Khóa 28)

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: .....

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) được Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) giao nhiệm vụ tổ chức đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp (KĐCLGD ĐH & TCCN) theo Quyết định số 5858/QĐ-BGDĐT ngày 12/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Thực hiện nhiệm vụ được giao, ĐHQGHN sẽ tổ chức Khóa 28 đào tạo kiểm định viên KĐCLGD ĐH & TCCN tại Hà Nội vào tháng 9 năm 2019. Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQGHN được ĐHQGHN giao là đầu mối tổ chức khóa đào tạo này.

Thông tin chính về khóa đào tạo như sau:

1. Tên khóa đào tạo: Đào tạo kiểm định viên KĐCLGD ĐH & TCCN (Khóa 28).

2. Thời gian học:

- Mô-đun A:

+ Phần học online: Từ ngày 14/9/2019 đến ngày 21/9/2019;

+ Phần học tập trung và thi kết thúc mô-đun A: Ngày 22/9/2019;

- Mô-đun B: Học tập trung từ ngày 22/9/2019 đến ngày 27/9/2019. Nội dung nhấn mạnh việc giới thiệu tiêu chuẩn và hướng dẫn đánh giá theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

- Mô-đun C: Thực hiện bài tập cuối khóa tại nhà có hướng dẫn của giảng viên từ ngày 28/9/2019 đến ngày 11/10/2019.

3. Địa điểm thi kết thúc Mô-đun A và học Mô-đun B: Hà Nội.

4. Đối tượng: Là các cán bộ, giảng viên, những người có nguyện vọng nâng cao năng lực đảm bảo chất lượng, năng lực quản trị đại học, trở thành kiểm định viên KĐCLGD, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn theo Thông tư số 18/2013/TT-BGDĐT về chương trình đào tạo kiểm định viên KĐCLGD ĐH & TCCN của Bộ GDĐT (Phụ lục I).

5. Hồ sơ cần có:

- Bản đăng ký tham dự khóa đào tạo theo mẫu của ĐHQGHN (Phụ lục II);

- Bản sao công chứng văn bằng sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ);

- Bản sao công chứng chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên và tương đương;



- Sơ yếu lý lịch (Phụ lục III) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký tham dự khóa đào tạo);

- Bản sao công chứng chứng chỉ Ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học trong nước ngành ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ ở nước ngoài. Một số trường hợp khác được tính công nhận tương đương theo quy định (xem văn bản quy đổi kèm theo);

- Bản phô tô chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước;

- Hai ảnh màu cỡ 3cm x 4cm được chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (Mặt sau ảnh có ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh và nơi sinh).

6. **Học phí: 10.950.000 đồng/học viên** bao gồm chi phí giảng dạy; chi phí đi lại, sinh hoạt cho giảng viên; tài liệu học tập; giải khát giữa giờ; in ấn chứng chỉ ...

7. **Quyết định đầu vào và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo:** Các cá nhân có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được Giám đốc ĐHQGHN ký quyết định nhập học. Các học viên đủ điều kiện hoàn thành khóa đào tạo sẽ được Giám đốc ĐHQGHN cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo.

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn tham dự khóa đào tạo vui lòng gửi bản đăng ký đã điền đủ thông tin theo mẫu đính kèm và hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu về Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQGHN. Địa chỉ: Phòng 704, tầng 7, nhà C1T, 144 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội theo đường công văn và qua email: [ttkdclgd@vnu.edu.vn](mailto:ttkdclgd@vnu.edu.vn) hoặc [vnucea@gmail.com](mailto:vnucea@gmail.com) trước ngày 30/8/2019.

Các học viên đạt yêu cầu hồ sơ sẽ được Trung tâm thông báo nộp học phí theo hai hình thức: 1. Nộp tiền mặt trực tiếp tại Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội; 2. Chuyển khoản theo thông tin sau: **Tên tài khoản: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, Số tài khoản: 2601.0000.586.888 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV), chi nhánh Mỹ Đình.** Thời hạn nộp học phí: trước ngày 04/9/2019.

Mọi thắc mắc xin liên hệ với Ông Phạm Vương, số điện thoại: 0948.081.287 hoặc (024) 37954666 ext: 15, 16.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT (để b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Phó Giám đốc Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Lưu: VT, HC-TC, V50.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



**Tạ Thị Thu Hiền**



## Phụ lục I: Yêu cầu về đối tượng đào tạo

1. Có bằng thạc sĩ trở lên;
2. Là giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục hoặc đã từng là giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, có thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý GDDH và TCCN từ 10 năm trở lên;
3. Có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên và tương đương;
4. Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu về ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trong nước ngành ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ ở nước ngoài.

NG T  
M DIN  
FLUỘ  
AO DỤ

Phụ lục II: Mẫu đăng ký

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA ĐÀO TẠO  
KIỂM ĐỊNH VIÊN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GDDH VÀ TCCN**

*Khóa thứ 28, tổ chức từ ngày 14 tháng 09 năm 2019 đến ngày 11 tháng 10 năm 2019*

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ tin học	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	13

....., ngày ... tháng ... năm ...

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

## Phụ lục III: Mẫu sơ yếu lý lịch

Ảnh màu  
(3x4)

### SƠ YẾU LÝ LỊCH

#### I. Thông tin chung

Họ và tên (*Chữ in hoa có dấu*): .....Nam/ Nữ .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Dân tộc:.....

Quê quán:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:..... Chức vụ: .....

Học hàm, học vị:.....

Địa chỉ đơn vị công tác hiện nay:.....

#### II. Tóm tắt quá trình công tác và đào tạo

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

2. Trình độ ngoại ngữ:

3. Trình độ tin học:

4. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về kiểm định chất lượng giáo dục đã hoàn thành:

TT	Tên khoá đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng		Nơi đào tạo, bồi dưỡng
		Từ	Đến	
1.				
...				

5. Quá trình công tác:

TT	Nội dung và nơi làm việc	Thời gian		Ghi chú
		Từ	Đến	
1.				
2.				
...				

6. Tổng thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý trong ngành giáo dục: .... năm. Trong đó, thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp..... năm.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thực, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**Xác nhận**

(*Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi làm việc hoặc của chính quyền địa phương nơi cư trú*)

**Người khai**

(*Ký và ghi rõ họ, tên*)