

Số: 571/KĐCL-HTPT

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2022

V/v tổ chức đào tạo kiểm định viên kiểm định
chất lượng giáo dục (Đợt 3 - 2022)

Kính gửi:

Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội (KĐCLGD - ĐHQGHN) được giao tổ chức thực hiện các khóa đào tạo kiểm định viên theo Quyết định số 1130/QĐ-ĐHQGHN ngày 07/4/2014 của Giám đốc ĐHQGHN. Thực hiện kế hoạch năm 2022, Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN sẽ tổ chức đào tạo kiểm định viên KĐCLGD đợt 3 năm 2022 tại Thành phố Đà Nẵng.

Thông tin về khóa đào tạo như sau:

1. Tên khóa đào tạo: Đào tạo kiểm định viên KĐCLGD (Đợt 3 - 2022).

2. Thời gian học:

- Mô-đun A:

+ Nội dung học online: Từ ngày 13/8/2022 đến ngày 19/8/2022;

+ Nội dung học tập trung và thi kết thúc mô-đun A: Ngày 20/8/2022.

- Mô-đun B: Học tập trung từ ngày 20/8/2022 đến ngày 25/8/2022.

- Mô-đun C: Thực hiện bài tập cuối khóa, có hướng dẫn của giảng viên từ ngày 26/8/2022 đến ngày 09/9/2022.

3. Địa điểm thi kết thúc Mô-đun A và học Mô-đun B: Trường Đại học Đông Á, 33 Xô Viết Nghệ Tĩnh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

4. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giảng viên, những người có nguyện vọng nâng cao năng lực bảo đảm và KĐCLGD, quản trị đại học, trở thành kiểm định viên KĐCLGD, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 18/2013/TT-BGDĐT ngày 14/5/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Phụ lục I).

5. Hồ sơ cần có:

- Bản đăng ký tham dự khóa đào tạo theo mẫu của ĐHQGHN (Phụ lục II);

- Bản sao có chứng thực văn bằng sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ); Bản sao công nhận văn bằng (đối với văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp, trừ văn bằng trong danh mục miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại khoản 1 Điều 5 của Thông tư 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam);



- Bản sao có chứng thực Chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên (cấp trước ngày 15/8/2016) hoặc Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên (cấp sau ngày 15/8/2016);

- Sơ yếu lý lịch (Phụ lục III) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký khóa đào tạo);

- Bản sao có chứng thực quyết định tuyển dụng lần đầu (hợp đồng dài hạn) và quyết định bổ nhiệm (nếu có);

- Bản sao có chứng thực Chứng chỉ Ngoại ngữ:

+ Bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (chứng chỉ được cấp bởi đơn vị được Bộ GDĐT cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam, tính từ thời điểm được cho phép) và tương đương, còn thời hạn (02 năm kể từ ngày cấp).

+ Hoặc: bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ/tiến sĩ trong nước ngành ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ/tiến sĩ ở nước ngoài được Bộ GDĐT công nhận.

+ Hoặc: Chứng chỉ quốc tế tương đương bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (chứng chỉ được cấp còn thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp để có thể xác minh theo quy định của đơn vị tổ chức thi chứng chỉ ngoại ngữ).

- Bản sao chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước công dân;

6. **Học phí: 10.950.000 đồng/học viên** bao gồm chi phí giảng dạy; chi phí đi lại, sinh hoạt cho giảng viên; tài liệu học tập; giải khát giữa giờ; in ấn chứng chỉ ...

7. **Quyết định đầu vào và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo:** Các cá nhân có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được Giám đốc ĐHQGHN ký quyết định nhập học. Các học viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện hoàn thành khóa đào tạo sẽ được Giám đốc ĐHQGHN cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo.

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn tham dự khóa đào tạo gửi bản đăng ký đã điền đủ thông tin theo mẫu đính kèm và hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu về Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN. Địa chỉ: Phòng 704, tầng 7, nhà C1T, 144 đường Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội theo đường công văn và qua email: ttkdclgd@vnu.edu.vn hoặc email: tmanh@vnu.edu.vn trước ngày 01/8/2022.

Trường hợp đáp ứng yêu cầu về hồ sơ, học viên đóng học phí trực tiếp tại Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN hoặc qua tài khoản số 2601.0000.586.888, tên

tài khoản: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Mỹ Đình trước ngày 18/8/2022.

Mọi thắc mắc xin liên hệ với Ông Trần Hữu Lượng, số điện thoại: 0914.880.505 hoặc (024) 37954666 ext: 15, 16.

Trân trọng./. *TH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT (để b/c);
- PGĐ ĐHQGHN Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Lưu: VT, HTPT, TMA10.

GIÁM ĐỐC

*** Tạ Thị Thu Hiền**

Phụ lục II: Mẫu đăng ký

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục II.1. Mẫu đăng ký dành cho cá nhân có nguyện vọng

ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA ĐÀO TẠO KIỂM ĐỊNH VIÊN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Khóa , tổ chức từ ngày đến ngày

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ tin học	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	13

....., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phụ lục II.2. Mẫu đăng ký dành cho đơn vị/tổ chức cử cán bộ đi họcTÊN ĐƠN VỊ CỬ ĐI HỌC

Số: /.....

V/v cử cán bộ tham gia Khóa đào tạo
kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2022

Kính gửi: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ thông báo số/..... ngày của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội về việc tổ chức Khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục, Trường trân trọng gửi kính gửi Quý Trung tâm danh sách cán bộ đáp ứng đủ tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký tham gia Khóa đào tạo của đơn vị (*Danh sách kèm theo*).

Trân trọng đề nghị Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ đơn vị tham gia khóa đào tạo đạt hiệu quả.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA ĐÀO TẠO KIỂM ĐỊNH VIÊN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Khóa đợt, tổ chức từ ngày đến ngày

(Kèm theo công văn số:/..... ngày ... tháng ... năm ... của đơn vị)

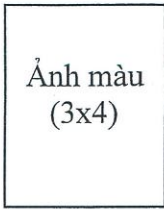
Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thâm niên công tác trong GDDH/TCCN	Chứng chỉ ngoại ngữ	Chứng chỉ tin học	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	13

..., ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Phụ lục III: Mẫu sơ yếu lý lịch



SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. Thông tin chung

Họ và tên (*Chữ in hoa có dấu*): Nam/Nữ

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Số chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp nơi cấp

Dân tộc:.....

Quê quán:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:..... Chức vụ:

Học hàm, học vị:.....

Địa chỉ đơn vị công tác hiện nay:.....

II. Tóm tắt quá trình công tác và đào tạo

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
2. Lĩnh vực chuyên môn/ chuyên ngành được đào tạo:
2. Trình độ ngoại ngữ:
3. Trình độ tin học:
4. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về kiểm định chất lượng giáo dục đã hoàn thành:

TT	Tên khoá đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng		Nơi đào tạo, bồi dưỡng
		Từ	Đến	
1.				
...				

5. Quá trình công tác:

TT	Nội dung và nơi làm việc	Thời gian		Ghi chú
		Từ	Đến	
1.				
2.				
...				

6. Tổng thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý trong ngành giáo dục: năm. Trong đó, thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp..... năm.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thực, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

....., ngày.....tháng.....năm 2022

Xác nhận

(Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi làm việc hoặc của chính quyền địa phương nơi cư trú)

Người khai

(Ký và ghi rõ họ, tên)

