

Số: 428 /KĐCL-HTPT
V/v tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên
Khóa 41 (Đợt 2 năm 2023)

Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

Thực hiện kế hoạch năm 2023, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội (KĐCLGD - ĐHQGHN) tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên (KĐV) giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm Khóa 41 (đợt 2 năm 2023). Thông tin về khóa bồi dưỡng như sau:

1. Giới thiệu về chương trình bồi dưỡng

Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN được thành lập từ tháng 9/2013, được ĐHQGHN giao làm đầu mối tổ chức các khóa đào tạo KĐV KĐCLGD từ năm 2014. Qua 40 khóa đào tạo KĐV, Trung tâm đã thiết lập được hệ thống đào tạo KĐV với đội ngũ giảng viên giàu kinh nghiệm, có kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm thực tiễn; có đầy đủ chương trình, học liệu, tài liệu; có hệ thống đào tạo trực tuyến LMS, cơ sở vật chất và nguồn lực để triển khai các hoạt động bồi dưỡng. Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ KĐV được xây dựng theo Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã tổ chức khóa bồi dưỡng nghiệp vụ KĐV đầu tiên vào tháng 4/2023.

Chương trình được thiết kế nhằm bồi dưỡng người học có các kiến thức và thực hành về bảo đảm và KĐCLGD trong nước và quốc tế thông qua các hoạt động học tập, kiến tập, thực tập. Người học được cung cấp các kiến thức về chính sách bảo đảm và KĐCLGD, quản trị đại học, xây dựng và phát triển chương trình đào tạo (CTĐT), các tiêu chuẩn và quy trình bảo đảm và kiểm định chất lượng CTĐT và cơ sở giáo dục (CSGD) của Việt Nam và các tổ chức quốc tế khác. Ngoài ra, người học còn được bồi dưỡng các kỹ năng của KĐV thông qua các bài tập thực hành, diễn đàn trao đổi kinh nghiệm, tham quan thực tế và thực tập chuyên môn về bảo đảm và KĐCLGD.

Chương trình bao gồm 04 học phần (10 tín chỉ) và chuyên đề bổ trợ, được tổ chức học tập theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến. Ngoài **14 chuyên đề chính** là các chuyên đề được thiết kế đáp ứng yêu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ KĐV theo Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT, chương trình còn có các **chuyên đề bổ trợ** với các nội dung liên quan đến đối sánh, xếp hạng đại học, sở hữu trí tuệ, quản lý tài chính theo yêu cầu KĐCLGD, v.v để người học lựa chọn.

Thông tin chi tiết về chương trình bồi dưỡng và các quy định về bồi dưỡng nghiệp vụ KĐV xem tại: <https://cea.vnu.edu.vn/article-Chuong-trinh-boi-duong-nghiep-vu-kiem-dinh-vien-16984-1309.html>.

Tóm tắt về phương pháp, hình thức, thời gian bồi dưỡng và kiểm tra đánh giá

HP	Thời lượng học tập	Thời gian	Hình thức	KTĐG
HPI	- 03-04 ngày học lý thuyết và thảo luận nhóm online - 03-04 ngày trao đổi, thảo luận trên hệ thống LMS và tự học	Từ thứ Tư ngày 07/6 đến thứ Hai 12/6/2023	Online trên hệ thống LMS và zoom	Thi trắc nghiệm online; đề thi gồm 40 câu hỏi, thời gian làm bài 60 phút.
HPII và HPIII	04 ngày học lý thuyết và thảo luận nhóm online	Từ thứ Ba 13/6 đến thứ Sáu 16/6/2023		Bài tập nhóm và bài tập cá nhân
	06 ngày học thực hành trực tiếp	Từ thứ Bảy 17/6 đến thứ Năm 22/6/2023	Học trực tiếp	
HPIV	Từ 01-02 ngày kiến tập về bảo đảm chất lượng	Từ 23/6/2023 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo theo lịch đánh giá ngoài phù hợp với sắp xếp của học viên)		Bài thu hoạch cá nhân
	Từ 02-03 ngày thực hành đánh giá ngoài			Bài thu hoạch cá nhân
<p>Ngoài các giờ học online và trực tiếp có giảng viên hướng dẫn, người học phải dành thời gian tự học, tự nghiên cứu và làm bài tập theo yêu cầu. Lịch học và lịch thi dự kiến xem chi tiết trong đường link trên website: www.cea.vnu.edu.vn</p>				
<p>Các chuyên đề bổ trợ (Người học lựa chọn một trong ba chuyên đề dưới đây)</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề BT1: Xếp hạng và đối sánh trong giáo dục đại học - Chuyên đề BT2: Quản lý khoa học công nghệ, tài sản trí tuệ trong trường đại học và kỹ thuật đánh giá cho KĐV - Chuyên đề BT3: Quản lý tài chính trong CSGD đại học và kỹ thuật đánh giá các tiêu chuẩn liên quan đến tài chính cho KĐV 			<p>Online trên hệ thống LMS và zoom hoặc trực tiếp</p>	

2. Đối tượng tham gia chương trình bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tương đương trở lên.
- Là cán bộ quản lý cấp Trường, Khoa và/hoặc tương đương; giảng viên, chuyên viên làm việc trong lĩnh vực giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm hoặc các tổ chức khác, người có nhu cầu được bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về bảo đảm chất lượng và KĐCLGD; KĐV, lãnh đạo CSGD, cán bộ quản lý chuyên môn và các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng và phát triển các CTĐT, năng lực quản lý, lãnh đạo các CSGD.

3. Hồ sơ cần có

- Bản đăng ký tham dự khóa bồi dưỡng theo mẫu (Phụ lục I);
 - Bản sao có chứng thực văn bằng sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ); Bản sao công nhận văn bằng (đối với văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp, trừ văn bằng trong danh mục miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại khoản 1 Điều 5 của Thông tư 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do CSGD nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam);

- Sơ yếu lý lịch (Phụ lục II) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú nếu là người học đăng ký tự do (lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký khóa bồi dưỡng);

- Bản sao chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước công dân.

4. Kinh phí tham dự khóa bồi dưỡng: 10.950.000 đồng/học viên bao gồm chi phí giảng dạy; tài liệu học tập; giải khát giữa giờ; in giấy chứng nhận và cơ sở vật chất khác. Nếu người học có nhu cầu bồi dưỡng theo từng học phần thì kinh phí tham gia 01 học phần là 3.000.000 đồng/học viên.

5. Chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng: Kết thúc khóa bồi dưỡng, người học được cấp chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng khi đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định của Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐV giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm và quy định của Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN về bồi dưỡng nghiệp vụ KĐV giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm.

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng tiêu chuẩn tham dự khóa bồi dưỡng gửi hồ sơ về Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN **trước ngày 02/6/2023**. Địa chỉ: Phòng 609, Nhà HT2, Khu Đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội theo đường công văn và qua email: ttkdclgd@vnu.edu.vn hoặc email: tmanh@vnu.edu.vn.

Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, học viên đóng học phí trực tiếp tại Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN hoặc qua tài khoản số 2601.0000.586.888, tên tài khoản: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, tại Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Mỹ Đình **trước ngày 07/6/2023** (Trung tâm sẽ có thông báo xác nhận mức độ đáp ứng yêu cầu về hồ sơ của ứng viên sau khi nhận hồ sơ đầy đủ).

Mọi thắc mắc xin liên hệ với ông Trần Hữu Lượng, số điện thoại: 0914.880.505 hoặc (024) 37954666 ext: 15, 16.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT (để b/c);
- PGĐ ĐHQGHN Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Ban Đào tạo - ĐHQGHN (để theo dõi);
- Lưu: VT, HTPT, TMA250.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Tạ Thị Thu Hiền

Phụ lục 1: Mẫu đăng ký

Phụ lục I.1. Mẫu đăng ký dành cho cá nhân có nguyện vọng

**ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM ĐỊNH VIÊN
GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

Đợt, tổ chức từ ngày đến ngày

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chuyên môn	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	13

...., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Phụ lục 1.2. Mẫu đăng ký dành cho đơn vị/tổ chức cử cán bộ đi học

TÊN ĐƠN VỊ CỬ ĐI HỌC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /.....

V/v cử cán bộ tham gia Khóa bồi dưỡng
nghiệp vụ kiểm định viên đại học và
cao đẳng sư phạm*Hà Nội, ngày tháng ... năm 2023*

Kính gửi: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ thông báo số/KĐCL-HTPT ngày của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội về việc tổ chức Khóa bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm, Trường trân trọng kính gửi Quý Trung tâm danh sách cán bộ đáp ứng đủ tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký tham gia Khóa bồi dưỡng của Trường (*Danh sách kèm theo*).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

**ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KĐV KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

Đợt, tổ chức từ ngày đến ngày

*(Kèm theo công văn số:/..... ngày ... tháng ... năm ...
của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội)*

ST T	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức danh khoa học	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chuyên môn	Điện thoại liên hệ	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	13

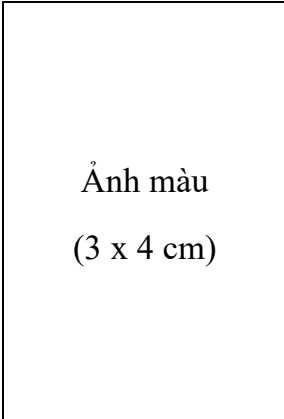
....., ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2: Mẫu sơ yếu lý lịch
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. THÔNG TIN CHUNG



1. Họ và tên (viết chữ in hoa có dấu):
2. Sinh ngày: ... tháng ... năm ... Nơi sinh:
3. Giới tính (nam, nữ):
4. Quê quán:
5. Số căn cước công dân (chứng minh nhân dân):
ngày cấp: ..., nơi cấp: ...

6. Chỗ ở hiện nay:
7. Đơn vị công tác:
8. Chức vụ:
9. Chức danh, trình độ:
10. Địa chỉ đơn vị công tác hiện nay:
11. Điện thoại liên lạc:
12. Email:

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ CÔNG TÁC

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: (Ghi học hàm, học vị cao nhất):
2. Chuyên ngành đào tạo đại học:
3. Chuyên ngành đào tạo sau đại học:
 - 3.1. Chuyên ngành đào tạo thạc sĩ:
 - 3.2. Chuyên ngành đào tạo tiến sĩ:
4. Lĩnh vực, sở trường công tác:
5. Khen thưởng:

6. Kỷ luật:

7. Tình trạng sức khỏe:

8. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đã tham gia:

TT	Tên khoá đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng		Đơn vị đào tạo, bồi dưỡng	Văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận được cấp
		Từ	Đến		
1.					
2.					
...					

9. Hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đã tham gia:

TT	Hoạt động đã tham gia	Thời gian
1.	VD: Tham gia tự đánh giá chương trình đào tạo ...	
2.	VD: Tham gia đánh giá ngoài chương trình đào tạo ...	
...		

10. Quá trình công tác (ghi chi tiết quá trình công tác theo từng mốc thời gian diễn tiến từ thời gian học đại học):

TT	Nội dung và nơi làm việc	Thời gian		Ghi chú
		Từ	Đến	
1.	Sinh viên trường đại học ...			
2.				
...				

11. Tổng thời gian làm việc trong ngành giáo dục: ... năm.

12. Thời gian là giảng viên cơ sở giáo dục đại học hoặc cao đẳng sư phạm: ... năm.

13. Thời gian làm cán bộ quản lý trong lĩnh vực giáo dục đại học hoặc cao đẳng sư phạm:
... năm.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thực, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

..., ngày ... tháng ... năm 2023

Xác nhận

*(Chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng cơ quan,
tổ chức nơi làm việc hoặc của chính quyền
địa phương nơi cư trú)*

Người khai

(Ký, ghi rõ họ tên)