

Số: 1257/QĐ-KĐCL

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về Hoạt động
của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-BGDĐT ngày 05/9/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5128/QĐ-BGDĐT ngày 04/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội và Công văn số 5364/BGDĐT-QLCL ngày 11/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sắp xếp lại tổ chức và thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 4237/QĐ-ĐHQGHN ngày 29/10/2015 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức và Trưởng phòng Đánh giá và công nhận chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội.



Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 350/QĐ-KĐCL ngày 19/7/2021 của Giám đốc Trung tâm KĐCLGD - ĐHQGHN ban hành Quy định về hoạt động của Hội đồng KĐCLGD.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Trưởng phòng chức năng, chuyên môn và Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- ĐHQGHN;
- Cục QLCL, Bộ GDĐT (để b/c);
- Lưu: VT, P.ĐG&CNCLGD, P6.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Tạ Thị Thu Hiền



**QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1257/QĐ-KĐCL ngày 05 tháng 12 năm 2023
của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội)*

Hà Nội, tháng 12 năm 2023

Chương I

CƠ CẤU, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) (sau đây gọi là Hội đồng), do Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội (sau đây gọi là Trung tâm) ra quyết định thành lập, có chức năng tư vấn cho Giám đốc Trung tâm trong phạm vi được quy định trong Giấy phép hoạt động của Trung tâm.

2. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Điều 2. Cơ cấu, thành phần của Hội đồng và điều kiện tham gia thành viên Hội đồng

1. Cơ cấu của Hội đồng bao gồm Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Thư ký Hội đồng, các ủy viên và ủy viên cố vấn (nếu có) (sau đây gọi là thành viên). Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm hoặc Phó Giám đốc trung tâm (khi được ủy quyền), các Phó Chủ tịch Hội đồng (nếu có) là Phó Giám đốc Trung tâm, lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm.

2. Số lượng và thành phần các thành viên Hội đồng quy định như sau:

a) Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ và có ít nhất 09 người.

b) Thành phần của Hội đồng bao gồm: Giám đốc Trung tâm, các Phó Giám đốc Trung tâm, các lãnh đạo phòng chuyên môn và các kiểm định viên thuộc Trung tâm; đại diện một số bộ, ban, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan; đại diện các chuyên gia giáo dục, các nhà khoa học có uy tín và nhà sử dụng lao động đáp ứng các điều kiện tham gia thành viên Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm được quy định tại khoản 5 Điều này.

c) Định kỳ mỗi phiên họp, tùy theo điều kiện, Hội đồng có thể được bổ sung thêm các thành viên khác thay thế nếu một trong các thành viên của Hội đồng không đáp ứng điều kiện quy định.

3. Đối với các thành viên là cán bộ của Trung tâm, có nhiệm kỳ tham gia Hội đồng theo nhiệm kỳ của Giám đốc Trung tâm.

4. Giúp việc cho Hội đồng có Tiểu ban chuyên môn và Tổ thư ký do Giám đốc Trung tâm quyết định, trong đó Tổ trưởng Tổ Thư ký là thành viên của Hội đồng. Các cá nhân tham gia Tiểu ban chuyên môn và Tổ thư ký phải có thể kiểm định viên KĐCLGD hoặc có chứng chỉ kiểm định viên/chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm.

5. Cá nhân tham gia thành viên Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm cần đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn của kiểm định viên được quy định tại Điều 4, Thông tư 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm, cụ thể:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, khách quan, công tâm trong công việc.
- Có thái độ và phong cách làm việc chuyên nghiệp, khoa học; có trách nhiệm, hợp tác trong công việc; tuân thủ pháp luật.

- Có hiểu biết sâu, rộng và kinh nghiệm thực tiễn về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm; am hiểu chính sách, pháp luật về giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm; có khả năng độc lập, tự chủ đưa ra nhận xét, đánh giá và khuyến nghị về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có từ 05 năm trở lên là giảng viên hoặc hoạt động trong lĩnh vực quản lý giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm.

- Có thể kiểm định viên còn hiệu lực.

b) Kiểm định viên không được tham gia làm thành viên Hội đồng KĐCLGD để thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục trong các trường hợp sau:

- Đang làm việc cho tổ chức hoặc cá nhân đầu tư của cơ sở đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá chất lượng.

- Có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) đang làm việc hoặc học tập tại cơ sở đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá chất lượng.

- Đã hoặc đang là người học, người làm việc ở cơ sở đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá chất lượng.

- Trong thời gian 24 tháng liền kề trước thời điểm quyết định thành lập Hội đồng đã thực hiện tự vấn tự đánh giá cho cơ sở đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá chất lượng.

- Kiểm định viên có liên quan đến phản ánh, kiến nghị đang trong thời gian được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ của Tiểu ban chuyên môn và Tổ Thư ký

1. Tiểu ban chuyên môn có nhiệm vụ tổ chức thẩm định quy trình và kết quả tự đánh giá, đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm và chương trình đào tạo; báo cáo các kết quả thẩm định trước Hội đồng tại các phiên họp.

2. Tổ Thư ký có nhiệm vụ phối hợp với phòng chuyên môn của Trung tâm lập kế hoạch phiên họp, chuẩn bị hồ sơ thẩm định và gửi cho các thành viên Hội đồng; hỗ trợ dự thảo nghị quyết của Hội đồng và các công việc khác tại phiên họp.

3. Trưởng Tiểu ban chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Thư ký của Hội đồng có trách nhiệm tập hợp, phản ánh trung thực ý kiến của các thành viên Tiểu ban cho Chủ tịch Hội đồng và trình bày các báo cáo trước Hội đồng tại các phiên họp.

Chương II

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số để quyết định những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có cam kết thực hiện đúng các quy định của Hội đồng.

3. Các nghị quyết của Hội đồng về kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên biểu quyết nhất trí thông qua (bằng hình thức bỏ phiếu kín). Những quyết định, nghị quyết khác của Hội đồng có giá trị khi được ít nhất 1/2 số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua. Các nghị quyết của Hội đồng về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục được công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm chậm nhất 10 ngày sau khi nhận được phản hồi của cơ sở giáo dục về dự thảo nghị quyết; riêng đối với các cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo cần bảo mật thông tin theo quy định của Nhà nước, nghị quyết của Hội đồng sẽ được gửi cho cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp khi có yêu cầu của Giám đốc Trung tâm và Chủ tịch Hội đồng. Lịch họp được thông báo cho các thành viên ít nhất 15 ngày làm việc trước phiên họp.

2. Chương trình và tài liệu họp Hội đồng được thông báo chính thức bằng văn bản tới từng thành viên chậm nhất 15 ngày làm việc trước phiên họp. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu tài liệu, cho ý kiến bằng văn bản về các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được thẩm định, đánh giá. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo quản và gửi lại tài liệu sử dụng cho phiên họp (các báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, các minh chứng chưa công bố) cho Thư ký Hội đồng ngay khi kết thúc phiên họp.

3. Các thành viên Hội đồng cần tham dự đầy đủ các hoạt động của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo nội dung cuộc họp, nếu vì lý do chính đáng phải vắng mặt, cần báo cáo bằng văn bản gửi Hội đồng trước khi diễn ra phiên họp. Các thành viên vắng mặt liên tiếp trên hai phiên họp nếu không có lý do chính đáng sẽ thôi không tiếp

tục tham gia Hội đồng.

4. Các thành viên xin thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng vì lý do sức khỏe hay vì các lý do chính đáng khác cần gửi đơn xin được miễn nhiệm gửi Giám đốc Trung tâm một tháng trước kỳ họp tiếp theo của Hội đồng.

Chương III

NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM, QUYỀN VÀ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 6. Nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

- a) Phân công trách nhiệm cho Phó Chủ tịch, Thư ký và các thành viên.
- b) Triệu tập, điều hành các phiên họp của Hội đồng.
- c) Tham gia chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cho phiên họp, soạn thảo Nghị quyết của Hội đồng; tổng hợp các ý kiến từ Tiểu ban chuyên môn, Tổ Thư ký và các vấn đề liên quan.
- d) Trình Giám đốc Trung tâm phê chuẩn kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và Giám đốc Trung tâm về công việc được phân công, có trách nhiệm điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Thư ký Hội đồng giúp việc cho Hội đồng trong việc lập kế hoạch thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, chuẩn bị hồ sơ thẩm định, gửi hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng; lên lịch họp, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cho phiên họp; tổng hợp các ý kiến từ Tiểu ban chuyên môn, Tổ Thư ký và các vấn đề liên quan; giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp; soạn thảo biên bản phiên họp, Nghị quyết của Hội đồng và thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Các thành viên khác có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; tham gia Tiểu ban chuyên môn/Tổ Thư ký để sơ thẩm, đánh giá các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo khi được yêu cầu.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền của các thành viên Hội đồng

1. Trước khi tham gia các hoạt động thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo, thành viên Hội đồng phải công khai về các điều

kiện không được tham gia Hội đồng theo quy định tại điểm b, khoản 5, Điều 2 của Quy định này.

2. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm tự đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời tham gia đầy đủ các khoá đào tạo, bồi dưỡng về kiểm định chất lượng giáo dục, quy trình đánh giá, thẩm định chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo do Trung tâm tổ chức.

3. Các thành viên có quyền yêu cầu Trung tâm và Hội đồng cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng cho việc thẩm định, đánh giá; có quyền yêu cầu cơ quan chức năng bảo vệ trước mọi sự đe dọa để đảm bảo quyết định thẩm định là độc lập, khách quan.

4. Các thành viên tham gia Hội đồng theo chế độ kiêm nhiệm, tình nguyện; được hưởng các chế độ bồi dưỡng, trợ cấp (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

Điều 8. Quy tắc đạo đức đối với các thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng cần đảm bảo sự độc lập, trung thực, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.

2. Thành viên Hội đồng cần bảo mật các thông tin của cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục và các thông tin của Trung tâm trong các hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Khi thành viên Hội đồng phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định của đoàn đánh giá ngoài, hoặc của cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá cần báo cáo kịp thời đến Chủ tịch Hội đồng để xử lý.

4. Những việc thành viên Hội đồng không được làm:

a) Lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn của kiểm định viên để thực hiện hành vi trái nguyên tắc của hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nhằm trục lợi từ cơ sở giáo dục, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

b) Móc nối, quan hệ với cơ sở giáo dục, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để làm trái quy định pháp luật trong việc thương thảo, ký kết hợp đồng tư vấn kiểm định chất lượng giáo dục, ảnh hưởng đến lợi ích công cộng, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

c) Nhận, đòi hỏi bất kỳ một khoản tiền, lợi ích nào khác từ cơ sở giáo dục và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan ngoài khoản thù lao, chi phí đã thỏa thuận theo hợp đồng đã ký kết và theo quy định pháp luật.

d) Xúc phạm danh dự hoặc hạ thấp uy tín của đồng nghiệp; lợi dụng ảnh hưởng của mình để can thiệp trái quy định vào hoạt động của đồng nghiệp.

đ) Các hành vi khác bị nghiêm cấm theo quy định của pháp luật.

Chương IV
KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT
ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 9. Các thành viên Hội đồng thực hiện tích cực, có trách nhiệm, có đóng góp cho sự phát triển của Trung tâm, của Hội đồng sẽ được xem xét khen thưởng hoặc đề xuất các cấp khen thưởng tùy theo mức độ đóng góp và thành tích.

Điều 10. Các thành viên Hội đồng bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (tại đơn vị, địa phương) hoặc vi phạm nghiêm trọng các quy tắc đạo đức trong Quy định này sẽ bị miễn nhiệm khi có trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết đề nghị Giám đốc Trung tâm ra quyết định miễn nhiệm.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy định này gồm 5 chương 12 điều, thay thế Quyết định số 350/QĐ-KĐCL ngày 19/07/2021 của Giám đốc Trung tâm và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tế. Các thành viên Hội đồng và các đơn vị giúp việc cho Hội đồng có trách nhiệm thực hiện Quy định này./.

)H