

HƯỚNG DẪN CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ NGOÀI ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC THEO THÔNG TƯ 12/2017/TT-BGDĐT
TIÊU CHUẨN 9: HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG

Giải thích:

Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm chính về chất lượng trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng. Việc mỗi cơ sở giáo dục phải thiết lập một hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, có cơ cấu phù hợp để liên tục theo dõi, đánh giá và nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng một cách hiệu quả là cần thiết. Việc tổ chức hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong có thể theo mô hình tập trung, phân cấp hoặc kết hợp cả hai. Không một mô hình hoặc hệ thống nào có thể phù hợp với tất cả các cơ sở giáo dục. Mỗi cơ sở giáo dục phải xây dựng hệ thống riêng của mình để phù hợp với lịch sử, tầm nhìn và sứ mạng, văn hóa, các mục tiêu chiến lược, nhu cầu phát triển và các yêu cầu về tổ chức và pháp lý. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong cũng cần tương thích với hệ thống đảm bảo chất lượng bên ngoài và bối cảnh nơi cơ sở giáo dục hoạt động.

Tiêu chí	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6
Phân loại	P	P	D	D	C	A
Tiêu chí (theo TT12) (1)	TC 9.1. Cơ cấu, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.2. Xây dựng kế hoạch chiến lược về ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.3. Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được quán triệt và chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để triển khai thực hiện.	TC 9.4. Hệ thống lưu trữ văn bản, rà soát, phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai.	TC 9.5. Các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được thiết lập để đo lường kết quả công tác ĐBCL của CSGD.	TC 9.6. Quy trình lập kế hoạch, các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
Mô tả yêu cầu của tiêu chí theo công văn 1668 (2)	1. Cơ cấu của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD. 2. Vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	Xây dựng kế hoạch chiến lược về ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được quán triệt. 2. Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để triển khai thực hiện.	1. Hệ thống lưu trữ văn bản về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai. 2. Việc rà soát các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai. 3. Việc phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai.	1. Các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính được thiết lập để đo lường kết quả công tác ĐBCL của CSGD.	1. Quy trình lập kế hoạch được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD. 2. Các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
Mốc chuẩn tham chiếu tối thiểu để đánh giá tiêu chí đạt mức 4 theo công văn 1668 (3)	1. Có hệ thống ĐBCL bên trong bao gồm trung tâm/bộ phận chuyên trách về ĐBCL (trong đó có người được đào tạo/bồi dưỡng về đảm bảo và KĐCLGD). 2. Có mạng lưới ĐBCL tại các bộ phận/đơn vị trực thuộc của CSGD; có quy định về chức năng nhiệm vụ của trung tâm/bộ phận chuyên trách về ĐBCL và quy định về sự phối hợp ĐBCL nội bộ bên trong CSGD. 3. Có hệ thống văn bản quy định về các hoạt động ĐBCL và các hướng dẫn thực hiện để hỗ trợ hiệu quả cho công tác quản lý. 4. Cán bộ của trung tâm/bộ phận chuyên trách về ĐBCL, của các đơn vị trong CSGD có văn bằng hoặc chứng chỉ,	1. Có kế hoạch chiến lược ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực). 2. Có các chính sách ưu tiên cho các hoạt động ĐBCL theo kế hoạch chiến lược. 3. Có sự tham gia của các bên liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động ĐBCL để đánh giá mức độ đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	1. Có các kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về ĐBCL gắn với kế hoạch chiến lược về ĐBCL của CSGD. 2. Phổ biến, triển khai các hoạt động thực hiện chiến lược ĐBCL theo kế hoạch, trong đó có các hoạt động tập huấn về ĐBCL. 3. Triển khai, quán triệt thực hiện các hoạt động ĐBCL theo kế hoạch hàng năm.	1. Có hệ thống lưu trữ văn bản về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL. 2. Các văn bản quản lý, CSDL về chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL của CSGD được lưu trữ có hệ thống, cập nhật và dễ tiếp cận. 3. Định kỳ rà soát các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL ít nhất 02 năm/lần. 4. Phổ biến cho các bên liên quan trong CSGD về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL.	1. Có bộ KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính để đo lường và đánh giá kết quả công tác ĐBCL. 2. CSGD sử dụng bộ chỉ số để đo lường/đánh giá kết quả công tác ĐBCL.	1. CSGD thực hiện rà soát và cải tiến quy trình lập kế hoạch các hoạt động để đáp ứng mục tiêu chiến lược và ĐBCL ít nhất một lần trong 5 năm của chu kỳ đánh giá. 2. CSGD thực hiện rà soát và cải tiến các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL ít nhất một lần trong 5 năm của chu kỳ đánh giá.

© Bản quyền thuộc Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN

Tiêu chí	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6
Phân loại	P	P	D	D	C	A
Tiêu chí (theo TT12) (1)	TC 9.1. Cơ cấu, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.2. Xây dựng kế hoạch chiến lược về ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.3. Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được quán triệt và chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để triển khai thực hiện.	TC 9.4. Hệ thống lưu trữ văn bản, rà soát, phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai.	TC 9.5. Các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được thiết lập để đo lường kết quả công tác ĐBCL của CSGD.	TC 9.6. Quy trình lập kế hoạch, các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
	giấy chứng nhận tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng liên quan đến công tác ĐBCL.					
Gợi ý nguồn minh chứng theo công văn 1668 (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập và quy định về chức năng nhiệm vụ của trung tâm/bộ phận ĐBCL*. - Các văn bản quy định, hướng dẫn của CSGD về hoạt động ĐBCL trong CSGD*. - Sơ đồ tổ chức về hệ thống ĐBCL bên trong CSGD*. - Danh sách trích ngang và nhiệm vụ của cán bộ trung tâm/bộ phận chuyên trách ĐBCL, các cán bộ được các đơn vị phân công làm công tác ĐBCL tại các đơn vị*. - Các chứng chỉ bồi dưỡng về ĐBCL của cán bộ trung tâm/bộ phận chuyên trách ĐBCL*. - Kế hoạch ĐBCL hằng năm*. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch chiến lược ĐBCL, kế hoạch nhiệm vụ hoạt động ĐBCL hằng năm, trong đó thể hiện rõ sự tham gia của các bên liên quan*. - Sổ tay ĐBCL. - Thông tin về ĐBCL trên trang thông tin điện tử của CSGD. - Chính sách ĐBCL của CSGD*. - Các kế hoạch tổ chức, danh mục các khóa tập huấn về ĐBCL*. - Kế hoạch lấy ý kiến hoặc khảo sát các bên liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động ĐBCL để đánh giá mức độ đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD*. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các bản chiến lược ĐBCL, kế hoạch hoạt động ĐBCL dài hạn, kế hoạch nhiệm vụ hoạt động ĐBCL hằng năm*. - Biên bản các cuộc họp, hội thảo để phổ biến kế hoạch hoạt động về ĐBCL trong CSGD*. - Các kế hoạch/báo cáo hoạt động về công tác ĐBCL; các báo cáo hoạt động của trung tâm/bộ phận chuyên trách công tác ĐBCL hằng năm*. - Sổ tay ĐBCL. - Minh chứng về các hoạt động và tài liệu tập huấn về ĐBCL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các báo cáo tổng kết về công tác ĐBCL và kế hoạch công tác ĐBCL của CSGD hằng năm*. - Biên bản các cuộc họp rà soát các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL*. - Các kế hoạch, tài liệu hướng dẫn, phổ biến về cho cán bộ, NH về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL*. - Các văn bản về chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL*. - Các kế hoạch/báo cáo hoạt động về công tác ĐBCL, các báo cáo hoạt động của trung tâm/bộ phận chuyên trách công tác ĐBCL*. - Trang thông tin điện tử của CSGD. - Các tài liệu giao ban công tác ĐBCL giữa các đơn vị trong CSGD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản liên quan đến các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính để đo lường/đánh giá kết quả công tác ĐBCL của CSGD*. - Các kế hoạch chiến lược, kế hoạch hằng năm liên quan đến công tác ĐBCL. - Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động ĐBCL của CSGD*. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo/biên bản rà soát, điều chỉnh và cải tiến quy trình lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính theo mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD*. - Các phiên bản khác nhau của quy trình lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính về ĐBCL của CSGD, bản đối sánh sự cải tiến giữa các phiên bản*. - Sổ tay ĐBCL. - Kết quả lấy ý kiến hoặc khảo sát các bên liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động ĐBCL để đánh giá mức độ đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
Văn bản pháp quy của Nhà nước, Bộ GDĐT, đơn vị chủ quản và văn bản của nhà trường mà chuyên gia cần tham chiếu (5)	<ul style="list-style-type: none"> - Điều 50 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDĐH - Tìm hiểu Chiến lược ĐBCL của CSGD - Sơ đồ tổ chức mối quan hệ giữa các thành phần trong hệ thống ĐBCL và mạng lưới ĐBCL của CSGD 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu nội dung kế hoạch chiến lược ĐBCL của CSGD - Chính sách ĐBCL của CSGD Hệ thống các quy định/ Quy trình ĐBCL bên trong của CSGD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu nội dung các kế hoạch dài hạn, ngắn hạn về ĐBCL của CSGD - Các văn bản/ biên bản các cuộc họp của lãnh đạo CSGD về việc triển khai các nội dung của kế hoạch ĐBCL - Minh chứng về kết quả triển khai các hoạt động ĐBCL 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu hệ thống các văn bản, CSDL,.. của CSGD về công tác ĐBCL trong giai đoạn đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu các KPIs đánh giá kết quả công tác ĐBCL 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về hệ thống các quy trình, thủ tục ĐBCL được cải tiến trong giai đoạn đánh giá. - Minh chứng về việc rà soát, cập nhật và cải tiến các quy trình, thủ tục và các chỉ số.

© Bản quyền thuộc Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN

Tiêu chí	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6
Phân loại	P	P	D	D	C	A
Tiêu chí (theo TT12) (1)	TC 9.1. Cơ cấu, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.2. Xây dựng kế hoạch chiến lược về ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.3. Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được quán triệt và chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để triển khai thực hiện.	TC 9.4. Hệ thống lưu trữ văn bản, rà soát, phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai.	TC 9.5. Các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được thiết lập để đo lường kết quả công tác ĐBCL của CSGD.	TC 9.6. Quy trình lập kế hoạch, các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
	- Quy chế hoạt động/ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chuyên trách ĐBCL -		Minh chứng về các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn; kết quả bồi dưỡng, tập huấn.			
Thông tin hỗ trợ đánh giá (từ dữ liệu Báo cáo Tự đánh giá và các Bảng biểu do Nhà trường và Trung tâm KĐCLGD cung cấp) (6)	- Lý lịch trích ngang của nhân sự bộ phận chuyên trách ĐBCL	-	-	-		-
Rubric Indicators Các câu hỏi chẩn đoán ứng với mô tả tiêu chí (thiết kế theo P-D-C-A) (7)	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong được CSGD tổ chức như thế nào? Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa tổ chức của cơ sở giáo dục và tương thích với hệ thống đảm bảo chất lượng bên ngoài như thế nào? Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong hệ thống đảm bảo chất lượng (Bộ phận chuyên trách ĐBCL, các khoa, phòng/ban, ...) là gì? Có được quy định rõ ràng không? Nhân sự của bộ phận chuyên trách ĐBCL và nhân sự của các bộ phận khác trong hệ thống ĐBCL của CSGD có được đào tạo/ Bồi dưỡng về ĐB và KĐCLGD? CSGD có xác định năng lực đảm bảo chất lượng đối với cán bộ, nhân viên để thực 	<ol style="list-style-type: none"> Kế hoạch chiến lược ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) được xác định rõ ràng, phù hợp? CSGD có các chính sách ưu tiên cho các hoạt động đảm bảo chất lượng phù hợp với Kế hoạch chiến lược theo từng giai đoạn? CSGD có hệ thống quy định, quy trình, công cụ,... để thực hiện có hiệu quả công tác ĐBCL bên trong không? 	<ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo CSGD có các hành động thiết thực nào để đảm bảo các chính sách và chiến lược ĐBCL được thực thi có hiệu quả? CSGD có các kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về ĐBCL gắn với kế hoạch chiến lược về ĐBCL của CSGD không? Nội dung kế hoạch phản ánh nhiệm vụ và mục tiêu của cơ sở giáo dục và đơn vị đảm bảo chất lượng như thế nào? Chiến lược ĐBCL, chính sách ĐBCL kế hoạch ĐBCL có được quán triệt đến các đơn vị có liên quan trong CSGD để triển khai thực hiện? Các hoạt động ĐBCL nào được triển khai theo kế hoạch? Những bên liên quan (bên trong và bên ngoài CSGD) nào tham gia vào quá trình triển khai các hoạt động ĐBCL? CSGD tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn nào về ĐBCL cho các bên liên quan trong CSGD? Cách thức xác định nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn trong đảm bảo chất lượng? 	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống lưu trữ văn bản về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL của CSGD được tổ chức như thế nào? Các văn bản quản lý, CSDL về chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL của CSGD có được lưu trữ có hệ thống, cập nhật và dễ tiếp cận? Quy trình, cách thức rà soát, cập nhật các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL của CSGD? CSGD đã triển khai các hoạt động nào để phổ biến cho các bên liên quan trong CSGD về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL? 	<ol style="list-style-type: none"> CSGD sử dụng các chỉ số nào để đo lường và đánh giá kết quả công tác ĐBCL? Các chỉ số đảm bảo đo lường và đánh giá kết quả công tác ĐBCL có hiệu quả? 	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong được đánh giá và cải thiện như thế nào? Quy trình, cách thức CSGD rà soát, cải tiến quy trình lập kế hoạch; Quy trình, cách thức CSGD rà soát, cải tiến các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính?

© Bản quyền thuộc Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN

Tiêu chí	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6
Phân loại	P	P	D	D	C	A
Tiêu chí (theo TT12) (1)	TC 9.1. Cơ cấu, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.2. Xây dựng kế hoạch chiến lược về ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.3. Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được quán triệt và chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để triển khai thực hiện.	TC 9.4. Hệ thống lưu trữ văn bản, rà soát, phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai.	TC 9.5. Các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được thiết lập để đo lường kết quả công tác ĐBCL của CSGD.	TC 9.6. Quy trình lập kế hoạch, các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
	hiện vai trò đảm bảo chất lượng một cách hiệu quả?					
Evidences Tên các minh chứng ứng với phân trả lời câu hỏi chẩn đoán (liệt kê tên, và nên có file MC kèm theo) (8)	<ol style="list-style-type: none"> Quyết định thành lập và quy định về chức năng nhiệm vụ của trung tâm/bộ phận ĐBCL; QĐ thành lập Hội đồng ĐBCL, QĐ thành lập Mạng lưới ĐBCL (nếu có). Sơ đồ tổ chức về hệ thống ĐBCL bên trong CSGD*. Văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của trung tâm/bộ phận ĐBCL; Văn bản quy định về Quy chế hoạt động của Hội đồng ĐBCL, Mạng lưới ĐBCL (nếu có). Các văn bản quy định, hướng dẫn của CSGD về hoạt động ĐBCL trong CSGD*. Hồ sơ về văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của nhân sự của bộ phận chuyên trách ĐBCL và nhân sự của các bộ phận khác trong hệ thống ĐBCL của CSGD tham gia các hoạt động đào tạo/ Bồi dưỡng về ĐB và KĐCLGD. Danh sách trích ngang và nhiệm vụ của cán bộ trung tâm/bộ phận chuyên trách ĐBCL, các cán bộ được các đơn vị phân công làm công tác ĐBCL tại các đơn vị*. 	<ol style="list-style-type: none"> Kế hoạch chiến lược ĐBCL, kế hoạch nhiệm vụ hoạt động ĐBCL hằng năm, trong đó thể hiện rõ sự tham gia của các bên liên quan; Sổ tay ĐBCL. Thông tin về ĐBCL trên trang thông tin điện tử của CSGD. Chính sách ĐBCL của CSGD*. Kế hoạch ĐBCL hằng năm; Kế hoạch lấy ý kiến hoặc khảo sát các bên liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động ĐBCL để đánh giá mức độ đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD*. 	<ol style="list-style-type: none"> Các văn bản chỉ đạo/ hướng dẫn của CSGD về việc thực hiện kế hoạch chiến lược; Các văn bản thể hiện CSGD tập trung đầu tư nguồn lực cho hoạt động ĐBCL. Các bản chiến lược ĐBCL, kế hoạch hoạt động ĐBCL dài hạn, kế hoạch nhiệm vụ hoạt động ĐBCL hằng năm*. Các quy định/quy chế hoặc luật pháp về đảm bảo chất lượng trong giáo dục đại học. Biên bản các cuộc họp, hội thảo để phổ biến kế hoạch hoạt động về ĐBCL trong CSGD*. Các kế hoạch/ báo cáo hoạt động về công tác ĐBCL; các báo cáo hoạt động của trung tâm/bộ phận chuyên trách công tác ĐBCL hằng năm*. Sổ tay ĐBCL. Các kế hoạch/báo cáo hoạt động về công tác ĐBCL; các báo cáo hoạt động của trung tâm/bộ phận chuyên trách công tác ĐBCL hằng năm*. Minh chứng về nhu cầu đào tạo; các kế hoạch tổ chức, danh mục các khóa tập huấn về ĐBCL*. 	<ol style="list-style-type: none"> Các kế hoạch, báo cáo tổng kết về công tác ĐBCL; các văn bản về chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL; các kế hoạch/báo cáo hoạt động về công tác ĐBCL, các báo cáo hoạt động của trung tâm/bộ phận chuyên trách công tác ĐBCL*. Sổ tay ĐBCL; Biên bản các cuộc họp rà soát các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL; Các kế hoạch, tài liệu hướng dẫn, phổ biến về cho cán bộ, NH về các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL*. Quy trình, kế hoạch cập nhật các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL. Trang thông tin điện tử của CSGD; Các tài liệu giao ban công tác ĐBCL giữa các đơn vị trong CSGD. 	<ol style="list-style-type: none"> Các văn bản liên quan đến các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính để đo lường/đánh giá kết quả công tác ĐBCL của CSGD*. Các kế hoạch chiến lược, kế hoạch hằng năm liên quan đến công tác ĐBCL và các báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động ĐBCL của CSGD*. 	<ol style="list-style-type: none"> Báo cáo/biên bản rà soát, điều chỉnh và cải tiến quy trình lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính theo mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD*. Các phiên bản khác nhau của quy trình lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính về ĐBCL của CSGD, bản đối sánh sự cải tiến giữa các phiên bản*; Sổ tay ĐBCL; Kết quả lấy ý kiến hoặc khảo sát các bên liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động ĐBCL để đánh giá mức độ đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.

© Bản quyền thuộc Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN

Tiêu chí	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6
Phân loại	P	P	D	D	C	A
Tiêu chí (theo TT12) (1)	TC 9.1. Cơ cấu, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình của hệ thống ĐBCL bên trong được thiết lập để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.2. Xây dựng kế hoạch chiến lược về ĐBCL (bao gồm chiến lược, chính sách, sự tham gia của các bên liên quan, các hoạt động trong đó có việc thúc đẩy công tác ĐBCL và tập huấn nâng cao năng lực) để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.	TC 9.3. Kế hoạch chiến lược về ĐBCL được quán triệt và chuyển tải thành các kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để triển khai thực hiện.	TC 9.4. Hệ thống lưu trữ văn bản, rà soát, phổ biến các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL được triển khai.	TC 9.5. Các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được thiết lập để đo lường kết quả công tác ĐBCL của CSGD.	TC 9.6. Quy trình lập kế hoạch, các chỉ số thực hiện chính và các chỉ tiêu phần đầu chính được cải tiến để đáp ứng các mục tiêu chiến lược và ĐBCL của CSGD.
Interview Phòng vấn các bên liên quan (Check các thông tin phục vụ trả lời cho câu hỏi chẩn đoán) (9)	Đối tượng nào cần phỏng vấn đối với tiêu chí này? - Lãnh đạo CSGD: Hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo đối với việc thiết lập, điều hành hệ thống ĐBCL; về hoạt động của Hội đồng ĐBCL. - Cán bộ tham gia Mạng lưới ĐBCL: về chức trách, nhiệm vụ, sự phối hợp và tính hiệu quả trong hoạt động ĐBCL. Về năng lực ĐBCL.	Đối tượng nào cần phỏng vấn đối với tiêu chí này? - Lãnh đạo CSGD: về các chủ trương, chính sách ĐBCL. - Cán bộ tham gia Mạng lưới ĐBCL: về nội dung và mức độ tham gia khảo sát các bên liên quan trong việc triển khai các hoạt động ĐBCL. - CBGV, NV, NH và các bên liên quan khác: về việc tham gia các hoạt động khảo sát lấy ý kiến.	Đối tượng nào cần phỏng vấn đối với tiêu chí này? - Lãnh đạo CSGD: về hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác ĐBCL. Về việc cam kết đầu tư nhằm thực hiện các mục tiêu chiến lược về ĐBCL - Cán bộ tham gia Mạng lưới ĐBCL: về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về ĐBCL; việc tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn.	Đối tượng nào cần phỏng vấn đối với tiêu chí này? - Cán bộ tham gia Mạng lưới ĐBCL: về việc triển khai các hoạt động ĐBCL theo kế hoạch hàng năm; về mức độ đáp ứng của hệ thống các quy định về ĐBCL và tổ chức điều chỉnh, cập nhật các quy định. - CBGV, NV và các bên liên quan: về việc tham gia/ được khảo sát lấy ý kiến phục vụ hoạt động ĐBCL.	Đối tượng nào cần phỏng vấn đối với tiêu chí này? - Lãnh đạo CSGD: việc chỉ đạo, xây dựng và áp dụng các KPIs để đánh giá kết quả thực hiện công tác ĐBCL. - Lãnh đạo các đơn vị, bao gồm đơn vị ĐBCL về việc áp dụng các KPIs trong việc đánh giá kết quả công tác ĐBCL.	Đối tượng nào cần phỏng vấn đối với tiêu chí này? - Lãnh đạo CSGD: việc chỉ đạo rà soát, cập nhật quy trình lập kế hoạch, các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính của công tác ĐBCL. - Lãnh đạo các đơn vị, bao gồm đơn vị ĐBCL về việc rà soát kế hoạch chiến lược, các kế hoạch dài hạn, ngắn hạn và các KPIs trong việc đánh giá kết quả công tác ĐBCL.
Quan sát (Check các thông tin phục vụ trả lời cho câu hỏi chẩn đoán) (10)	Không có	Không có	Không có	- Trang thông tin điện tử của CSGD và của Bộ phận/ đơn vị ĐBCL (nếu có) - Việc tổ chức, lưu trữ hệ thống các văn bản và CSDL hoạt động ĐBCL.	Không có	Không có
Tiêu chí liên quan (chuyên gia xem xét các tiêu chí liên quan khác để check thông tin và điểm số) (11)	Tiêu chí 9.2; 9.3; 9.4; 9.5; 9.6	Tiêu chí 9.1; 9.3; 9.4; 9.5; 9.6	Tiêu chí 9.1; 9.2; 9.4; 9.5; 9.6 Tiêu chí 4.2	Tiêu chí 9.1; 9.2; 9.3; 9.5; 9.6	Tiêu chí 9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.6 Tiêu chí 4.3	Tiêu chí 9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5
Kinh nghiệm trong quá trình ĐGN (12)	- Đánh giá mức độ phù hợp trong chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng ĐBCL với Hội đồng trường và các Hội đồng tư vấn khác (nếu có). - Đánh giá sự phù hợp giữa chức năng và nhiệm vụ và sự phối hợp giữa các thành phần trong Mạng lưới ĐBCL của CSGD.	- Đánh giá sự phù hợp giữa kế hoạch chiến lược về ĐBCL với các biện pháp đầu tư nguồn lực phù hợp.	-	-	- Đánh giá mức độ phù hợp của các KPIs và các chỉ tiêu phần đầu chính so với các chỉ tiêu trong Kế hoạch chiến lược của CSGD về ĐBCL	- Đối sánh các chỉ tiêu phần đầu chính về ĐBCL giữa các phiên bản Kế hoạch chiến lược về ĐBCL của CSGD có liên quan đến giai đoạn đánh giá (nếu có).